

Absender  **1**

Empfänger  **2**

**3** Ort und Datum

Betreff  **4**

Ansprechpartner  **5**

Verweis auf Stellenanzeige, etc.  **6**

Warum dieser Beruf?  **7**

Warum Du?  **8**

Warum dieses Unternehmen?  **9**

Bitte um Einladung  **10**

 **11** Grußformel

 **12** Unterschrift