

Das Deckblatt

Das Deckblatt verliert im Rahmen der Online-Bewerbung an Bedeutung. Es gibt dir aber die Chance, deine Bewerbung noch mehr hervorzuheben und sollte dem Leser einen schnellen Überblick über deine Bewerbung geben. Wenn du dich für ein solches Deckblatt entscheidest, beachte bitte folgende Punkte:

Überschrift

„Bewerbung“ oder „Bewerbungsunterlagen“.

Kontaktdaten

Gib deinen Namen, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse an. Wichtig: Du solltest gut erreichbar sein!



Verwende eine neutrale E-Mail-Adresse, keine Spaßadresse!

Foto

Hier ist Platz für dein Bewerbungsfoto.

Angestrebte Position

Wofür bewirbst du dich? Wichtig ist die Angabe der Stelle und zu welchem Zeitpunkt du anfangen willst. Beispiel:

"Ausbildung zum Anlagenmechaniker zum 01.09.20XX"

Anlagen

Hier steht das Inhaltsverzeichnis deiner Bewerbung. Alles, was nach dem Bewerbungsschreiben und dem Deckblatt kommt, wird hier aufgelistet. Meist ist es Folgendes: Lebenslauf, Zeugnisse, Bewerbungsschreiben, Praktikumsbescheinigungen, sonstige Bescheinigungen oder Zertifikate. Als Überschrift steht „Anlagen“ ohne Doppelpunkt.

Aufbau & Layout

Hier ist deine Kreativität gefragt! Im Gegensatz zum Bewerbungsschreiben und dem Lebenslauf gibt es beim Deckblatt keine Gestaltungsvorgaben.



Der Anlagenvermerk sollte eher im unteren Drittel des Deckblattes stehen und die Überschrift mit angestrebter Position im oberen Drittel. Bei den anderen Elementen können Sie frei ausprobieren, was Ihnen am besten gefällt. Experimentieren Sie mit Schriftarten, Schriftgrößen, Textanordnung, Farben und Formen.

**Je kreativer der Beruf, desto kreativer sollte das Deckblatt gestaltet sein!
Halte den Stil des Deckblattes in der restlichen Bewerbung bei!**