

Zusendung der Bewerbung

1. Online-Versand der Bewerbung (bevorzugt)

Die DELTA Gruppe bietet die Funktion der Online-Bewerbung an. Hierdurch sparst du nicht nur Zeit, sondern auch Geld.

Fülle hierzu die vorgegebenen Pflichtfelder aus und lade deine Anhänge hoch. Damit du keine unzähligen Dateien hochladen musst, fasse alle Dokumente zu einer PDF-Datei zusammen.



Hierfür gibt es kostenlose PDF-Konverter (z.B. PDF Creator).

2. Versand der Bewerbung per E-Mail

Ähnlich der Online-Bewerbung lädst du deine Anhänge, am besten zusammengefasst, hoch. Das Bewerbungsschreiben gehört als eigene Seite in die PDF-Datei und nicht in die eigentliche E-Mail. Dort reicht ein kurzer Text wie zum Beispiel:

"Sehr geehrte Frau Muster, hiermit bewerbe ich mich auf die von Ihnen ausgeschriebene Ausbildungsstelle zum Elektroniker. Meine Bewerbungsunterlagen können Sie dem Anhang dieser E-Mail entnehmen. Mit freundlichen Grüßen, Martina Mustermann."

3. Versand mit Bewerbungsmappe (in Ausnahmefällen)

Bewerbungsmappe

Für den Versand deiner Bewerbung empfiehlt es sich, Bewerbungsmappen zu verwenden. In dieser Mappe werden alle Bewerbungsunterlagen zusammengeführt.

Briefumschlag

Verwende auf jeden Fall einen großen Briefumschlag, damit deine Bewerbung nicht geknickt wird. Außerdem sollte er unbenutzt, sauber und ordentlich sein. Wenn du die Empfängeradresse richtig platziert hast, bietet sich ein Fensterkuvert an.

Frankierung

Du musst den Umschlag ausreichend frankieren und an den richtigen Ansprechpartner des Unternehmens adressieren. Vergiss deine eigene Absenderadresse nicht und achte auch hier darauf, dass du keine Schreibfehler machst.