

Die DELTA Gruppe verwirklicht von der Planung über die Beratung bis hin zur Realisierung anspruchsvolle Bau- und Immobilienprojekte. Wir erstellen Machbarkeitsstudien und unterstützen Unternehmen bei der Internationalisierung. Die Installation und Montage im Rahmen der Gebäudetechnik und ein auf Nachhaltigkeit ausgerichtetes Gebäudemanagement sind Teil des umfassenden Leistungsspektrums der DELTA Gruppe. Wir bieten interessante Karrierechancen an fünf Standorten. Kommen Sie in unser motiviertes Team von rund 200 Mitarbeitern als

Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement

Hauptsitz Geisenhausen

Aufgaben

- Ausführen von organisatorischen und kaufmännischen Tätigkeiten
- Erstellen von Dateien, Statistiken und Präsentationen
- Unterstützen bei Materialbestellung
- Terminplanung und Überwachung; Vorbereitung von Besprechungen
- Betreuung von Kunden und Besuchern
- Mitarbeit in kaufmännischen Bereichen des Unternehmens:
Rechnungs- und Personalwesen, Assistenz der Geschäftsführung, Sekretariat

Qualifikationen

- Sehr guter qualifizierender Hauptschulabschluss oder mittlere Reife, Sicherheit in deutscher Rechtschreibung und Grammatik, mathematisch-kaufmännisches Verständnis, Teamfähigkeit
- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Ausbildungsschule: Berufsschule 2 in Landshut
- Mögliche Karrierewege: Fachkaufmann/-frau für Büromanagement, Personalfachkaufmann/-frau, Wirtschaftsfachwirt (m/w)

Wenn Sie Lust auf abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben haben, flache Hierarchien bevorzugen und eine große Kollegialität schätzen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.